

Offre d'emploi – Agent de projet en marketing et communication

Envie de travailler dans une petite équipe de travail agréable et dynamique? Envie d'avoir des responsabilités diversifiées et de la liberté pour vous épanouir et laisser aller votre créativité? Nous avons un emploi pour vous! La Fédération québécoise des centres communautaires de loisir est un regroupement national qui favorise et soutient le développement des centres communautaires. Depuis plus de 40 ans, elle offre des services adaptés aux besoins de ses membres, promeut et défend leurs intérêts par diverses actions.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la directrice générale, la personne au poste **d'agent de projet en marketing et communication** travaille en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe en prenant en charge, notamment, les tâches liées aux communications, au marketing et à la gestion des réseaux sociaux.

Les défis en 2018-2019

- Soutenir le développement d'un nouveau site web, incluant une zone membre interactive.
- Créer une stratégie d'utilisation des médias sociaux et de gestion de communauté.

Le marketing

Développer des stratégies originales de marketing et contribuer à leur mise en œuvre afin de mettre en valeur les différents projets et services de la Fédération, d'accroître la notoriété, la réputation et la portée de la Fédération et de ses membres. Mettre en œuvre une stratégie de diversification des sources de financement respectant les enjeux de financement de nos membres.

Le site web et les médias sociaux

Assurer l'animation des médias sociaux et la mise à jour du site web. Produire du contenu pour différentes plateformes WEB (vidéos, articles, images, etc.). Gérer des campagnes de publicité numériques. Analyser la fréquentation du site Internet et des médias sociaux.

Les communications

Veiller à l'image de marque de l'organisme et mettre en place une politique d'identification visuelle. Participer à l'organisation et la planification des activités (campagne de financement, colloque, AGA, journées thématiques). Rédiger des communiqués de presse, des allocutions, des documents promotionnels et le rapport annuel.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée détient un Baccalauréat en communications, marketing ou une combinaison pertinente d'études et d'expériences. Elle possède de bonnes habiletés en rédaction et un français impeccable. Habitue à la gestion de projet, elle a un bon sens de l'organisation ainsi qu'une grande capacité à établir des priorités et de respecter des délais. Elle est structurée, organisée et est capable de s'adapter aux changements. Elle a un esprit d'équipe, une attitude positive et est enthousiaste face aux défis. Il est essentiel qu'elle ait une bonne connaissance des réseaux sociaux. Avoir travaillé dans un organisme communautaire sera considéré comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 28 à 35 heures par semaine (soir et fin de semaine de façon exceptionnelle).
- Protection d'assurance collective complète incluant soins dentaires.
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur.
- Progression rapide au niveau des vacances annuelles.
- À moins d'avis contraire, les bureaux de la Fédération sont fermés pour 10 jours ouvrables incluant la période du 24 décembre au 2 janvier (sans perte salariale).
- Travailler au sein d'une équipe agréable et dynamique.
- Entrée en poste, dès que possible.

Vous souhaitez relever ce défi? Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) à Mélanie Sanschagrin, directrice générale : msanschagrin@fqcl.org

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.